*Проект*

Утверждены
совместным приказом

Руководителя  Департамента по

обеспечению деятельности судов при

Верховном Суде Республики Казахстан
(аппарата Верховного Суда

Республики Казахстан)
от « » \_\_\_\_2018 года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и Министра внутренних дел

Республики Казахстан

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года № \_\_\_\_\_\_\_

**Правила**

**по обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов на территории и в зданиях Верховного Суда Республики Казахстан, местных судов Республики Казахстан, Департамента по обеспечению деятельности судов при Верховном Суде Республики Казахстан (аппарата Верховного Суда Республики Казахстан) и его территориальных органов**

**Глава 1. Общие положения**

 1. Настоящие Правила по обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов для посетителей, участников процесса, иных лиц, участвующих в судебном процессе, а также лиц, желающих присутствовать на открытом судебном заседании, на территории и в зданиях Верховного Суда Республики Казахстан, местных судов Республики Казахстан, Департамента по обеспечению деятельности судов при Верховном Суде Республики Казахстан (аппарата Верховного Суда Республики Казахстан) и его территориальных органов  (далее – Правила) определяют порядок обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов для указанных лиц на территории и в зданиях Верховного Суда Республики Казахстан, местных судов Республики Казахстан, Департамента по обеспечению деятельности судов при Верховном Суде Республики Казахстан (аппарата Верховного Суда Республики Казахстан) (далее – Департамент) и его территориальных органов.

2. Организация и осуществление пропускного и внутриобъектового режимов в зданиях судов, Департамента и его территориальных органов обеспечивается Государственным учреждением «Управление специализированной службы охраны городов и областей» Министерства внутренних дел Республики Казахстан (далее – УССО) во взаимодействии с судебными приставами.

3. В Правилах используются следующие основные понятия:

1) суды – Верховный Суд Республики Казахстан, местные и другие суды;

2) Департамент по обеспечению деятельности судов при Верховном Суде Республики Казахстан (аппарат Верховного Суда Республики Казахстан) – является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Верховного Суда Республики Казахстан, местных и других судов с территориальными подразделениями (администраторами судов) в областях, столице и городах республиканского значения.

 3) посетитель – гражданин Республики Казахстан, иностранец или лицо без гражданства, достигшие совершеннолетия, прибывшие в здания судов, Департамента и его территориальных органов, не относящиеся к категориям лиц, указанных в подпунктах 4), 5), 6) пункта 3 настоящих Правил;

4) участники судебного процесса – лица, участвующие в судебном процессе в соответствии с процессуальными законами;

5) иные лица, участвующие в судебном процессе - лица, не являющиеся участниками судебного процесса, приглашенные для участия в таковом в порядке и случаях, предусмотренных процессуальными законами;

6) лица, желающие присутствовать на открытом судебном заседании - гражданин Республики Казахстан, иностранец или лицо без гражданства, достигшие совершеннолетия, прибывшие в здания судов для присутствия на открытом судебном заседании, не являющиеся участниками судебного процесса либо иными лицами, участвующими в таковом;

7) публично-доступная часть здания суда – залы ожидания, залы судебных заседаний, помещения приема и выдачи корреспонденции, фронт-офисы;

8) служебные помещения – служебные кабинеты судей и работников судебной системы, режимные помещения и другие помещения, не относящиеся к публично-доступной части здания суда;

9) сотрудник УССО – сотрудник или дежурный по контрольно-пропускному пункту, обеспечивающий пропускной режим в зданиях судов, Департамента и его территориальных органов;

10) пост полиции – место при входе в здание судов, Департамента, его территориальных органов, или участок охраняемой территории, на котором сотрудники УССО выполняют возложенные на них служебные обязанности;

11) пропускной и внутриобъектовый режимы – установленные в пределах зданий судов, Департамента, его территориальных органов и прилегающих к ним территорий порядок, обеспечиваемый совокупностью организационных и технических мероприятий;

12) технический контроль – совокупность мероприятий, проводимых с использованием специальных технических средств, предназначенных для обнаружения несанкционированного вноса (выноса), ввоза (вывоза), проноса (провоза) запрещенных предметов;

13) система контроля и управления доступом (далее – СКУД) – совокупность совместно действующих технических средств контроля и управления (механические, электромеханические, электрические, электронные устройства, конструкции и программные средства), обладающих технической, информационной, программной совместимостью и осуществляющих контроль и управление доступом людей, пребывающих в здании судов, Департамента и его территориальных органов, а также транспорта, находящихся на прилегающей территории;

14) временная карточка пользователя – пластиковая карта с электронным кодом, выдается посетителям Верховного Суда и Департамента на одно лицо, для однократного посещения. Выдается по документу, удостоверяющему личность;

15) разовый пропуск – выдается посетителям местных судов и территориальных органов Департамента на одно лицо, для однократного посещения. Разовый пропуск выдается по документу, удостоверяющему личность, по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

16) контрольно-пропускной пункт (далее – КПП) – специальное помещение, предназначенное для обеспечения пропуска посетителей и транспортных средств;

4. Контроль за организацией пропускного режима на территории и в здании Верховного Суда и Департамента возлагается на Комитет административной полиции Министерства внутренних дел (далее – КАП), в зданиях местных судов и территориальных органов Департамента – на управления специализированной службы охраны областей и городов Астана, Алматы Министерства внутренних дел Республики Казахстан.

 5. Лицам, находящимся на территории и в зданиях Верховного Суда Республики Казахстан, местных судов Республики Казахстан, Департамента и его территориальных органов необходимо соблюдать требования пропускного и внутриобъектового режимов, установленные настоящими Правилами, соблюдать установленный порядок деятельности суда и общепринятые нормы поведения.

**Глава 2. Общий порядок организации пропускного**

**и внутриобъектового режимов**

6. Пропускной и внутриобъектовый режимы устанавливаются в целях:

1) исключения проникновения посторонних лиц на территорию, в административные здания судов, Департамента и его территориальных органов;

2) исключения вноса (выноса), ввоза (вывоза), проноса (провоза) предметов и веществ, запрещенных к проносу (провозу) на территорию и в здания судов, Департамента и его территориальных органов согласно приложению 1 к настоящим правилам (далее – перечень);

3) исключения несанкционированного доступа посетителей в иные помещения, кроме тех, в которые были приглашены;

4) повышения уровня антитеррористической защищенности зданий судов, Департамента и его территориальных органов;

5) обеспечения соблюдения внутреннего распорядка;

6) обеспечения безопасности судей, работников и посетителей, охраны и соблюдения общественного порядка в соответствии с подпунктом 2) пункта 1 статьи 4 Закона Республики Казахстан «Об органах внутренних дел Республики Казахстан».

 7. При входе в здания судов, Департамента и его территориальных органов в отношении всех посетителей, участников судебного процесса, иных лиц, участвующих в судебном процессе, а также лиц, желающих присутствовать на открытом судебном заседании, осуществляется технический контроль с использованием специального оборудования и технических средств контроля.

Вышеуказанные оборудование и технические средства также используются при осмотре ручной клади и личных вещей.

В случае срабатывания специальных технических средств контроля сотрудник УССО предлагает лицу предъявить вещи для визуального осмотра.

 В случаях, когда технический контроль с использованием специальных средств не возможен по причине выхода из строя (либо их отсутствия) указанных средств, лицо самостоятельно предъявляет в открытом виде ручную кладь (сумки, портфели, пакеты, барсетки и т.п.) сотруднику УССО для визуального осмотра.

 8. При наличии достаточных оснований полагать, что в вещах лица имеются запрещенные для проноса предметы, с его согласия проводится наружный досмотр. Наружный досмотр проводится сотрудниками УССО одного пола с досматриваемым лицом в отдельном помещении и в присутствии двух понятых того же пола, при этом, действия сотрудника УССО при проведении наружного досмотра не должны ущемлять честь и достоинство досматриваемого лица.

 9. Непрохождение лицом технического контроля или досмотра, является основанием для отказа в его пропуске в здание.

10. Допуск в здания судов, Департамента и его территориальных органов осуществляется на основании следующих документов:

1) временной карточки пользователя;

2) разового пропуска;

3) списков посетителей, участников судебных процессов, иных лиц, участвующих в судебном процессе, представленных структурными подразделениями Департамента, Администраторов судов и канцеляриями судов на пост полиции;

4) по служебному удостоверению – адвокаты, прокуроры в случаях, предусмотренных пунктом 27 настоящих Правил;

5) по документу, удостоверяющему личность – лица, желающие присутствовать на открытом судебном заседании.

 11. Лицо в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения в здание суда, Департамента и его территориальных органов не допускается.

 12. При обнаружении у лица огнестрельного, холодного оружия, специальных средств, боеприпасов (без разрешительных документов), наркотических средств, взрывчатых, горючих, легко воспламеняющихся, токсичных, ядовитых, радиоактивных веществ сотрудник УССО действует в соответствии с должностными инструкциями.

 13. Сотрудники УССО и судебные приставы вправе применять специальные средства, огнестрельное и иное оружие, применять физическую силу, в том числе боевые приемы борьбы в порядке, определяемом законами Республики Казахстан «О правоохранительной службе» и «О судебных приставах».

 14. Лица, прибывшие в здание суда с оружием или специальными средствами и имеющие на них разрешение, оставляют их в специальном сейфе наряда полиции УССО, о чем делается запись в соответствующем журнале.

 15. Вход на территорию и в здание суда, Департамента и его территориальных органов представителей средств массовой информации разрешается с видео, кино и фотоаппаратурой, связанной с их профессиональной деятельностью, в соответствии с Законом Республики Казахстан «О средствах массовой информации».

 Вопрос использования видео, кино и фотоаппаратуры представителями СМИ на судебных заседаниях должен быть решен председательствующим судьей в соответствии со ст.345 УПК РК, 19 ГПК РК и 21 КоАП.

**Глава 3. Организация пропускного режима в отношении посетителей**

16. Допуск посетителей по временной карточке пользователя, разовым пропускам и спискамосуществляется только в рабочее время, согласно внутреннему распорядку.

 17. Прием заявок на оформление и выдачу временной карточки пользователя, разового пропуска, списков посетителей осуществляются работниками Департамента, канцелярии суда либо Администратора судов.

 18. Заказывать временную карточку пользователя, либо разовый пропуск посетителя имеют право:

1) Председатель Верховного Суда Республики Казахстан;

2) председатели судебных коллегий Верховного Суда Республики Казахстан;

3) председатели областных, районных и приравненных к ним судов;

4) председатели судебных коллегий областных и приравненных к ним судов;

5) судьи;

6) руководитель Департамента и его заместители;

7) руководители структурных подразделений Департамента и их заместители;

8) руководители Администраторов судов и их заместители;

9) руководители структурных подразделений Администратора судов;

10) заведующие канцеляриями местных судов;

11) секретари судебного заседания в случаях, предусмотренных пунктом 27 настоящих Правил.

Вход посетителей в здание суда, Департамента и его территориальных органов по распоряжению иных работников не допускается.

19. При заказе разового пропуска посетителя сообщается должность лица, заказавшего пропуск, фамилия, имя и отчество (при его наличии) посетителя, номер кабинета, а также фамилия и инициалы работника, ответственного за сопровождение посетителя.

Посетители без сопровождения в здания не допускаются.

20. Посетитель при входе в здание предъявляет сотруднику УССО разовый пропуск и документ, удостоверяющий личность, данные которого регистрируются в соответствующем журнале.

 21. В случае выявления нарушений в документах, дающих право входа, признаков подделки и несоответствия данных документа предъявителю, несоответствия фото изображения с внешностью входящего и иных нарушений, сотрудник УССО принимает меры к задержанию данного лица, сообщает об этом руководству УССО и ОВБ.

 22. Временная карточка пользователя, разовый пропуск действительны только для тех лиц, на имя которых они выписаны. Не допускается их передача другим лицам.

 23. Посетители находятся в зданиях в присутствии работников суда, Департамента и его территориальных органов, ответственность за их сопровождение возлагается на лицо, заказавшее пропуск.

 24. Выход посетителя без отметки в разовом пропуске работника суда либо Администратора судов не допускается.

 25. После окончания рабочего дня, в выходные и праздничные дни, а также на период чрезвычайных ситуаций пропуск посетителей в здание прекращается.

 26. Не допускается внос (пронос) посетителями предметов и веществ, указанных в перечне, запрещенных к проносу на территорию и в здание суда, Департамента и его территориальных органов. Предметы, указанные в подпунктах 8), 9), 10), 11), 12), 13) перечня, оставляются при входе в здание в специальных индивидуальных ячейках на посту полиции.

**Глава 4. Организация пропускного режима в отношении участников процесса, иных лиц, участвующих в судебном процессе,**

**а также лиц, желающих присутствовать**

**на открытом судебном заседании**

27. Участники судебного процесса, иные лица, участвующие в судебном процессе проходят в суды по графику рассматриваемых судебных дел, а также при предъявлении на пост полиции судебной повестки или извещения о вызове в суд, участвующие адвокаты и прокуроры - по предъявлению ими служебного удостоверения.

Лица, желающие присутствовать на открытом судебном заседании, проходят в суды по предъявлении документа, удостоверяющего личность.

При этом участники судебного процесса, в том числе адвокаты, прокуроры, иные лица, участвующие в судебном процессе, а также лица, желающие присутствовать на открытом судебном заседании, проходят в публично-доступную часть здания суда. В служебные и режимные помещения указанные лица не допускаются.

Участники судебных процессов, прибывшие в здание суда для ознакомления с материалами дела, проходят в здание суда по пропускам, заказываемым секретарями судебных заседаний.

28. Допуск на закрытые судебные заседания осуществляется в соответствии с процессуальными законами.

29. Регистрацию участников судебного процесса, иных лиц, участвующих в судебном процессе осуществляет работник структурного подразделения Департамента, канцелярии суда. Регистрация производится при входе в здание суда по предъявлению документов, удостоверяющих личность.

30. Разрешается внос (пронос) предметов, указанных в подпунктах 9), 11), 12), 13) Перечня, участникам судебного процесса, прибывшим в здания судов на судебные заседания.

Предметы, указанные в подпунктах 8), 10) перечня, оставляются при входе в здание в специальных индивидуальных ячейках на посту полиции.

Участнику судебного процесса перед использованием в зале судебного заседания технических средств с функциями фото- и видеосъемки необходимо обратиться к председательствующему с вопросом о даче им разрешения на их использование, в соответствии со ст.345 УПК РК, 19 ГПК РК и 21 КоАП. Председательствующий по делу принимает решение по данному вопросу с учетом мнения лиц, участвующих в деле.

 31. Не допускается внос (пронос) иными лицами, участвующими в судебном процессе, а также лицами, желающими присутствовать на открытом судебном заседании, предметов и веществ, указанных в перечне, запрещенных к проносу на территорию и в здание суда, Департамента и его территориальных органов. Предметы, указанные в подпунктах 8), 9), 10), 11), 12), 13) перечня, оставляются при входе в здание в специальных индивидуальных ячейках на посту полиции.

 Приложение 1

к Правилам по обеспечению пропускного

и внутриобъектового режимов для посетителей и участников процесса на территории и в зданиях

Верховного Суда Республики Казахстан,

местных судов Республики Казахстан,

Департамента по обеспечению деятельности

судов при Верховном Суде Республики Казахстан

(аппарата Верховного Суда Республики Казахстан)

и его территориальных органов

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**предметов, запрещенных к проносу (провозу) на территорию и в здания судов, Департамента и его территориальных органов**

1. Огнестрельное и холодное оружие;
2. Взрывчатые вещества, взрывные устройства и легковоспламеняющиеся средства;
3. Отравляющие вещества;
4. Сильнодействующие ядовитые вещества;
5. Бактериологические, биологические и химические вещества;
6. Радиоактивные вещества;
7. Наркотические, психотропные вещества;
8. Видео-, кино- и фотоаппаратура;
9. Записывающие устройства и вычислительная техника;
10. Радиотехническая и другая аппаратура (за исключением медицинских аппаратов и оборудования, предназначенных для поддержания лечебного или профилактического воздействия на организм человека, либо для замещения или коррекции функций органов и систем организма);
11. Мобильные устройства (сотовые телефоны, смартфоны, планшеты, и т.д. с интернет модулями), за исключением телефонов с функциями звонок/СМС/ответ;
12. Машинные носители информации (флеш-карты, USB-диски и т.п.);
13. Технические устройства, в том числе и беспроводные, имеющие возможность передачи данных, а также выход в международные глобальные сети и сеть Интернет (Wi-Fi, Bluetooth, 3G, 4G и т.п.).

Приложение 2

к Правилам по обеспечению пропускного

и внутриобъектового режимов для посетителей и участников процесса на территории и в зданиях

Верховного Суда Республики Казахстан,

местных судов Республики Казахстан,

Департамента по обеспечению деятельности

судов при Верховном Суде Республики Казахстан

(аппарата Верховного Суда Республики Казахстан)

и его территориальных органов

Форма

Разовый пропуск

|  |  |
| --- | --- |
| Корешок разового пропуска № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Граждан (ка) ин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ док-та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Откуда прибыл \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кому прибыл \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Здание № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ каб. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Сопровождающий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Время выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.Подпись бюро пропусков\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Разовый пропуск № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Выдан граждан (ке) ину \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ док-та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Откуда прибыл \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кому прибыл \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Здание № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ каб. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Сопровождающий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Время выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.Подпись бюро пропусков\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Пропуск действителен при предъявлениидокумента, удостоверяющего личность Время выхода посетителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись пригласившего лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |