УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Руководителя

Судебной администрации

Республики Казахстан

от «7» сентября 2023 года

№6001-23-7-6/443

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Отделе цифровизации Судебной администрации**

**Республики Казахстан**

**Глава 1. Общие положения**

1. Отдел цифровизации (далее — Отдел) является структурным подразделением Судебной администрации Республики Казахстан (*далее — Судебная Администрация*).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Казахстан, Конституционным законом «О судебной системе и статусе судей Республики Казахстан», законами Республики Казахстан «О государственной службе Республики Казахстан», «О борьбе с коррупцией», «Об информатизации», актами Президента и Правительства Республики Казахстан, Положением о Судебной администрации, распоряжениями и приказами Председателя Верховного Суда Республики Казахстан и Руководителя Судебной администрации, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан и настоящим Положением.

3. Структура, штатная численность Отдела утверждаются Руководителем Судебной администрации в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

**Глава 2. Задачи, права и обязанности Отдела**

4. Задачи:

1) Поддержка высокого уровня эффективной деятельности судебной системы Казахстана и новых инициатив по ее модернизации;

2) Обеспечение условий для развития и внедрения современных цифровых и информационно-коммуникационных технологий в судопроизводстве;

3) Сопровождение информационно-коммуникационной инфраструктуры, информационных систем и сервисов судебной системы.

5. Права и обязанности:

1) Получать от структурных подразделений Судебной администрации и государственных органов необходимую информацию и материалы для осуществления возложенных на Отдел задач;

2) Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

3) Осуществлять деятельность в соответствии с планами работы Верховного Суда и Судебной администрации, согласно должностным инструкциям работников Отдела, утвержденным Руководителем Судебной администрации;

4) Осуществлять деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Судебной администрации, местными судами, государственными органами и организациями.

6. Функции:

1. Формирование стратегии и эффективной политики цифровизации судебной системы Республики Казахстан;
2. Осуществление руководства и межотраслевой координации в сфере «электронного правосудия»;
3. Разработка и обеспечение принятия нормативно-правовых актов в сфере «электронного правосудия»;
4. Осуществление формирования, развития и обеспечения информационно-коммуникационными технологиями местных судов Республики Казахстан;
5. Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам «электронного правосудия»;
6. Внедрение, развитие и обеспечение функционирования информационных систем в судебной системе;
7. Подготовка и участие в планировании бюджетных программ по внедрению и развитию информатизации судебной системы;
8. Подготовка технических спецификаций закупаемого оборудования и услуг;
9. Контроль и мониторинг за своевременным и качественным выполнением договорных обязательств поставщиками услуг по цифровизации судебной системы;
10. Внесение актуальных предложений по применению и внедрению информационных технологий в судебной системе;
11. Взаимодействие с местными судами, государственными органами и организациями по вопросам функционирования информационных систем и сервисов.
12. Осуществление иных задач, возложенных на Судебную администрацию, в пределах своей компетенции.

**Глава 3. Организация деятельности Отдела**

7. Отдел обладает полномочиями, необходимыми для реализации его основных задач и функций, в соответствии с законодательными актами, актами Президента Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

8. Отдел возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

9. Заведующий Отделом имеет заместителя.

10. Заведующий Отделом осуществляет общее руководство деятельностью Отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих функций.

11. 3аведующий Отделом вносит руководству Судебной администрации предложения по структуре и штатной численности Отдела.

12. Документы, направляемые от имени Отдела в другие структурные подразделения по вопросам, входящим в компетенцию, подписываются заведующим, а в случае отсутствия - лицом его замещающим.

13. Деятельность Отдела осуществляется в соответствии с планами работы Верховного Суда и Судебной администрации, должностным инструкциям Отдела, утвержденными Руководителем Судебной администрации.

14. В период отсутствия заведующего Отделом заместитель осуществляет общее руководство Отделом и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление функций.