УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Руководителя

Судебной администрации

Республики Казахстан

от «7» сентября 2023 года

№6001-23-7-6/443

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Отделе координации работы местных судов**

**Судебной администрации Республики Казахстан**

1. **Общие положения**

  1. Отдел координации работы местных судов (далее - Отдел) является структурным подразделением Судебной администрации Республики Казахстан (далее – Судебная администрация).

 2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Республики Казахстан, Конституционным законом Республики Казахстан «О судебной системе и статусе судей Республики Казахстан», Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан, законами Республики Казахстан «О государственной службе Республики Казахстан», «О противодействии коррупции», «О государственных услугах», «О государственной правовой статистике и специальных учетах», Положением о Судебной администрации, приказами и распоряжениями Председателя Верховного Суда и
Руководителя Судебной администрации, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.

 3. Структура, штатная численность Отдела утверждаются Руководителем Судебной администрации в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан в пределах лимита штатной численности.

4. Отдел состоит из:

1) сектора координации и контроля;

2) сектора организационной работы и судебной статистики.

**2. Задачи, права и обязанности Отдела**

   **5. Задачи:**

1) выработка предложений, направленных на создание условий для осуществления правосудия;

2) координация работы территориальных подразделений Судебной администрации;

3) обеспечение деятельности судебной статистики.

**6. Права и обязанности:**

1) запрашивать, получать от структурных подразделений Судебной администрации и его территориальных подразделений документы, статистическую информацию, аналитические материалы и другие сведения, необходимые для выполнения возложенных на Отдел задач;

2) взаимодействовать в пределах компетенции с государственными
органами, юридическими и физическими лицами, международными
организациями и партнерами;

3) вносить предложения по вопросам совершенствования организации деятельности Судебной администрации и Отдела;

4) соблюдать требования законодательства Республики Казахстан, хранить государственные секреты, служебную и иную охраняемую законом
тайну;

5) осуществлять иные права и обязанности, установленные законодательством, актами Председателя Верховного Суда и Руководителя Судебной администрации;

6) осуществлять деятельность в пределах настоящего Положения и
предоставленных полномочий согласно должностным инструкциям
сотрудников Отдела, утвержденным Руководителем Судебной администрации.

**7. Функции:**

**7.1 Сектор координации и контроля:**

1) методологическая поддержка, обеспечение координации, мониторинг деятельности и взаимодействие с территориальными подразделениями Судебной администрации;

2) подготовка предложений по образованию, реорганизации либо упразднению местных и других судов, а также по установлению количества судей для каждого местного и другого суда;

3) внедрение новых методов и форм, способствующих улучшению качества работы судов;

4) изучение и распространение международного опыта эффективных форм и методов организации деятельности судов;

5) разработка, внедрение и обеспечение функционирования информационной системы и сервисов, необходимых для ведения судопроизводства и делопроизводства, а также информационно-правового обеспечения судебной деятельности;

6) контроль за созданием и обеспечением надлежащих условий для участников судебных процессов;

7) анализ и обобщение информации о деятельности территориальных подразделений Судебной администрации;

8) оказание государственной услуги по апостилированию официальных документов, исходящих из судебных органов, а также проведение внутреннего контроля за качеством оказания государственных услуг территориальными подразделениями Судебной администрации в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

9) организация делопроизводства и работы архивов судов;

10) разработка и согласование нормативных правовых актов в пределах компетенции;

11) проведение мониторинга ведомственных нормативных правовых актов;

12) обеспечение в пределах полномочий доступа к информации о деятельности судов;

13) усовершенствование автоматизированного распределения дел в судах;

14) информационно-правовое обеспечение территориальных подразделений Судебной администрации;

15) участие в осуществлении проверок деятельности территориальных подразделений Судебной администрации;

16) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах компетенции;

17) выполнение иных поручений Председателя Верховного Суда и руководства Судебной администрации.

**7.2 Сектор организационной работы и судебной статистики:**

1) формирование сводных статистических данных по сведениям территориальных подразделений Судебной администрации;

2) осуществление сбора и обработки статистических материалов, подготовка статистической информации о работе местных судов по итогам отчетных периодов;

3) ведение контроля за достоверностью, полнотой и правильностью заполнения электронных информационных учетных документов (далее -ЭИУД) территориальными подразделениями Судебной администрации, предоставлением правовой статистической документированной информации уполномоченному органу в сфере правовой статистики и специальных учетов;

4) оказание территориальным подразделениям Судебной администрации консультативной и практической помощи в проведении статистической деятельности, а также по вопросу заполнения ЭИУД;

5) в пределах компетенции подготовка информации о состоянии отправления правосудия местными судами, организационного и иного обеспечения деятельности Судебной администрации и территориальных подразделений;

6) взаимодействие с уполномоченным органом правовой статистики по формированию ЭИУД;

7) участие в осуществлении проверок деятельности территориальных подразделений Судебной администрации;

8) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах компетенции;

9) участие в разработке и согласовании проектов нормативных правовых актов в пределах компетенции;

10) выполнение иных поручений Председателя Верховного Суда и руководства Судебной администрации.

**3. Организация деятельности Отдела**

8. Отдел обладает правами и обязанностями, необходимыми для реализации его задач, в соответствии с законодательными актами, актами Президента Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

9. Отдел возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

10. Заведующий Отделом имеет заместителя.

11. В период отсутствия заведующего Отдела его заместитель осуществляет общее руководство Отделом и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление функций.

12. Заведующий Отделом осуществляет общее руководство деятельностью Отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих полномочий.

13. 3аведующий Отделом представляет руководству предложения по структуре и штатной численности Отдела.

14. Документы, направляемые от имени Отдела в другие структурные подразделения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, подписываются заведующим Отделом, а в случае отсутствия – лицом его замещающим.