|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНОраспоряжением Руководителя Судебной администрации Республики Казахстан от «7» сентября 2023 года №6001-23-7-6/443  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Отдела развития государственного языка**

**Судебной администрации Республики Казахстан**

**Глава 1. Общие положения**

1. Отдел развития государственного языка (далее – Отдел) является структурным подразделением Судебной администрации Республики Казахстан (далее – Судебная администрация).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Казахстан, Законами Республики Казахстан «О судебной системе и статусе судей Республики Казахстан», «О языке в Республике Казахстан», «О государственной службе» и «О противодействии коррупции», Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан, Кодексом Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Гражданским процессуальным Кодексом Республики Казахстан, Уголовно-процессуальным Кодексом Республики Казахстан, Указом Президента Республики Казахстан «О мерах по дальнейшему совершенствованию этических норм и правил поведения государственных служащих Республики Казахстан», Положением «О Судебной администрации Республики Казахстан», актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами и распоряжениями Председателя Верховного Суда и Руководителя Судебной администрации Республики Казахстан, а также настоящим Положением.

3. Структура, штатная численность Отдела утверждается Руководителем Судебной администрации в пределах лимита штатной численности в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

**Глава 2**. **Цель, права, обязанности и функции Отдела**

**4. Цель:**

1) осуществление государственной языковой политики в Верховном Суде, Судебной администрации, местных и приравненных к ним судах;

2) взаимодействие с уполномоченным государственным органом в сфере языковой политики, международными партнерами, организациями, центральными и местными исполнительными органами, а также правоохранительными органами по вопросам широкого применения казахского языка в судах республики;

3) мониторинг ведения документооборота, делопроизводства и судопроизводства на казахском языке в судах республики.

**5.** **Права и обязанности:**

1) запрашивать и получать от структурных и территориальных подразделений Судебной администрации необходимые документы, статистическую информацию, аналитические материалы и другую информацию для выполнения возложенных на него задач;

2) в пределах своей компетенции взаимодействовать с центральными государственными, местными исполнительными, а также правоохранительными органами, физическими и юридическими лицами, международными организациями и партнерами;

3) пользоваться информационными банками данных, находящимися в ведении государственных органов, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

4) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, актами Председателя Верховного Суда и Руководителя Судебной администрации;

5) обязан осуществлять деятельность в пределах предоставленных полномочий в соответствии с настоящим Положением и должностными инструкциями работников Отдела, утвержденными Руководителем Судебной администрации;

6) соблюдать требования законодательства Республики Казахстан, государственные секреты, служебную и иную охраняемую законом тайну.

**6**. **Функции:**

1) организация и координация работы по реализации государственной языковой политики в судах республики;

2) анализ состояния работы по вопросам расширения сферы применения государственного языка в судах республики, структурных и территориальных подразделениях Судебной администрации;

3) проведение мониторинга и проверку на предмет соблюдения требований законодательства о применении государственного языка в судах республики;

4) подготовка методических пособий по отправлению правосудия на государственном языке и оказание практической помощи судам по их реализации;

5) редактирование проектов нормативных постановлений Верховного Суда и законодательных актов на государственном языке;

6) редактирование документов и материалов, подготовленных судьями Верховного Суда и сотрудниками структурных подразделений Судебной администрации на государственном языке;

7) внесение предложений Председателю Верховного Суда и Руководителю Судебной администрации по вопросам расширения сферы применения государственного языка в судебной системе;

8) осуществление взаимодействия с уполномоченным органом в сфере языковой политики по вопросам перехода казахского алфавита на латинскую графику;

9) организация работы по выпуску издания «Бюллетень Верховного Суда Республики Казахстан».

**Глава 3. Организация работы Отдела**

1. Отдел обладает компетенцией, необходимой для осуществления задач и функций в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан.

2. Отдел возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

3. Заведующий Отделом имеет 1 заместителя.

4. Заведующий Отделом осуществляет общее руководство и организует работу отдела в пределах своей компетенции.

5. В отсутствие Заведующего отделом его заместитель осуществляет общее руководство и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих функций.

6. Заведующий Отделом представляет предложения Руководителю Судебной администрации по структуре и штатной численности Отдела.

7. Документы, направляемые от имени Отдела в структурные подразделения Судебной администрации, подписываются его руководителем, в случае его отсутствия – лицом, его замещающим.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_