УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением Председателя

Верховного Суда

Республики Казахстан

от 02 ноября 2012 г. № 326

**Правила**

**прохождения стажировки судьями районных, областных и приравненных к ним судов в вышестоящих судах**

Правила прохождения стажировки судьями районных, областных и приравненных к ним судов в вышестоящих судах (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 11) пункта 1 статьи 20 Конституционного закона Республики Казахстан «О судебной системе и статусе судей Республики Казахстан».

Правила направлены на эффективную организацию проведения стажировки судей районных и приравненных к ним судов (далее – районных судов) в областных и приравненных к ним судах, и судей областных и приравненных к ним судов (далее – областных судов) в Верховном Суде Республики Казахстан (далее – судьи (стажеры) в целях повышения уровня профессиональной квалификации судей с учетом практики деятельности судов, а также норм законодательства, касающихся вопросов повышения квалификации судей.

1. **Общие положения**
   1. Главной задачей организации стажировки судей является повышение их профессионального уровня путем изучения сложившейся судебной практики по применению законодательства с целью повышения качества отправления правосудия и эффективного исполнения задач, возложенных Конституцией и законами Республики Казахстан на судебную власть.

Стажировка предоставляет помощь судье в наработке практических навыков, их усовершенствовании и является одной из обязательных программ непрерывного судебного образования наряду с наставничеством, менторством, семинарами, конференциями, круглыми столами и пр.

2. Стажировка председателей и судей районных судов организуется в областных судах.

Стажировка председателей коллегий и судей областных судов организуется в Верховном Суде.

3.Стажировка судей районных судов проводится в соответствии с графиком прохождения стажировки, который составляется учебным центром, согласовывается с председателями коллегий и утверждается председателем областного суда.

График прохождения стажировки судей областных судов в Верховном Суде составляется соответствующим структурным подразделением Департамента по обеспечению деятельности судов при Верховном Суде (Аппарата Верховного Суда) (далее – Департамент) по согласованию с координатором учебных программ Верховного Суда, председателями коллегий Верховного Суда на основании предложений председателей областных судов и утверждается Председателем Верховного Суда.

4. График составляется таким образом, чтобы одновременно проходили стажировку несколько судей (стажеров), специализирующиеся предпочтительно по одинаковой отрасли права.

5. График прохождения стажировки составляется на полугодие и заблаговременно направляется в соответствующие суды для корректировки нагрузки по рассмотрению дел в целях обеспечения своевременного прибытия судей (стажеров) в вышестоящий суд.

6. Периодичность стажировки устанавливается в зависимости от стажа, опыта работы и потребности судьи в обучении: показателей качества отправления правосудия, наличия жалоб на действия судьи, признанных обоснованными, и других данных, на основании которых определяется уровень профессиональной подготовленности, но не реже одного раза в три года.

7. Продолжительность стажировки не должна превышать 30 дней.

**2.Условия и порядок прохождения стажировки**

8.Предварительно на судью (стажера) районного или областного суда составляется сравнительная таблица показателей его работы с приложением копий постановлений вышестоящего суда, по которым приговоры, решения и постановления судьи (стажера) были отменены или изменены. Данные сведения с указанием предмета специализации и потребности судьи (стажера) в обучении, в том числе и по иным отраслям права (возможно, с учетом результатов персонального анкетирования по итогам предыдущего года), заблаговременно направляются в учебные центры вышестоящих судов для анализа и представления в соответствующие коллегии (представление документов возможно в электронном виде).

9. Программа стажировки составляется судебными коллегиями с учетом всех полученных сведений в целях обеспечения потребности судьи (стажера) и утверждается председателями коллегий Верховного Суда и председателями областных судов.

10. Стажировка организуется председателями надзорных судебных коллегий Верховного Суда и председателями коллегий областных судов, которые определяют в качестве руководителей стажировки  
 судей, имеющих соответствующий опыт работы и специализирующихся как правило по предмету, совпадающему с предметом специализации судьи (стажера).

Обеспечение прохождения стажировки судьями, создание им благоприятных условий для стажировки осуществляется соответствующими территориальными и структурными подразделениями Департамента.

11. К руководителю стажировки могут быть закреплены не более двух судей (стажеров) одновременно. В случае необходимости может быть произведена замена руководителя стажировки из числа судей, имеющих соответствующий опыт работы и специализирующихся по тому же предмету.

12. Ответственность за качественное прохождение стажировки возлагается на руководителя стажировки и председателей соответствующих судебных коллегий.

**3.Примерный перечень вопросов, подлежащих изучению при прохождении** **стажировки**

13. Прохождение стажировки позволяет судье (стажеру):

1. изучить судебную практику, в том числе, с учетом предмета специализации в масштабе региона (области, города, республики), работу апелляционной, кассационной и надзорной инстанций;
2. инициировать и обсудить проблемные вопросы, возникающие при отправлении правосудия в личном контакте с судьями вышестоящего суда.

14. Стажировка судей (стажеров) носит индивидуальный характер и должна предусматривать:

1) самостоятельную теоретическую и практическую подготовку;

2) приобретение необходимых профессиональных навыков и их усовершенствование посредством: участия в заседаниях коллегий, изучения дел, подготовки судьями (стажерами) проектов процессуальных документов, проведения их обсуждений совместно с руководителями стажировки;

3) получение практических навыков по ведению судебного процесса и составлению процессуальных документов;

4) самостоятельное изучение нормативных правовых актов и судебной практики.

5) формирование у судей (стажеров) потребности в непрерывном самостоятельном повышении квалификации.

15. Стажировка в вышестоящих судах проводится по следующим направлениям:

1) ознакомление судьи (стажера) с организацией и планом работы  
коллегий;

2) изучение судьей (стажером):

- практики работы судебных коллегий;

- постановлений коллегий об отменах, изменениях или оставлении без изменений судебных актов нижестоящих судов;

- конкретных дел, поступивших на рассмотрение в судебные коллегии суда;

- частных постановлений судебных коллегий и представлений прокуроров;

- обобщений и анализов судебной практики судебных коллегий, и участие в их проведении;

- порядка подготовки нормативных постановлений Верховного Суда Республики Казахстан по вопросам применения законодательства;

- изучение последних изменений и дополнений в законодательные акты Республики Казахстан;

- практики работы комиссий по судейской этике;

- практики работы Судебного жюри;

1. участие судьи (стажера) по рекомендации руководителя стажировки на заседаниях судебных коллегий по рассмотрению апелляционных, кассационных жалоб и надзорных ходатайств;
2. прохождение курса обучения у судей Верховного Суда по отдельным категориям дел в соответствии с заявленной потребностью по программе стажировки;
3. совместное обсуждение с руководителем стажировки, другими судьями вышестоящего суда проблемных вопросов правоприменения и судебной практики, целью которой является закрепление изученного индивидуально каждым судьей (стажером) материала, наработка практических навыков по рассмотрению уголовных, гражданских и административных дел.
4. В период прохождения стажировки судья (стажер) освобождается от прямых функциональных обязанностей и подчиняется внутреннему распорядку суда, в котором проходит стажировку.

**4.Права и обязанности руководителя стажировки и**

**судьи (стажера)**

17.Руководитель стажировки:

1) оказывает судье (стажеру) помощь в повышении уровня  
профессиональных знаний и приобретении практических навыков;

2) выявляет вопросы, которые вызывают затруднения при отправлении правосудия и оказывает консультативную, теоретическую помощь в их решении;

3) наряду с координатором учебных программ обеспечивает выполнение программы, составленной судебными коллегиями путем подведения ежедневных итогов с судьей (стажером) для выяснения хода стажировки и в целях своевременного внесения корректировок;

4) в случае обнаружения необходимости в изучении дополнительных вопросов по применению законодательства и практики его применения  
судами, а также с учетом пожеланий судьи (стажера), по согласованию с координатором учебных программ вносит предложения председателю коллегии о корректировке программы путем внесения изменений;

5) по итогам стажировки составляет письменный отзыв о прохождении стажировки судьей (стажером).

18. Судья (стажер):

1) обязан соблюдать трудовую дисциплину и своевременно выполнять программу стажировки;

2) может вести дневник стажировки, в который заносит сведения о:

- времени и месте стажировки;

- выполненной работе;

- мероприятиях, в которых он принимал участие;

- вопросах применения норм права, которые он для себя выяснил и которые остались неразрешенными;

- составленных процессуальных документах, прилагаемых к  
дневнику;

- полученной информации об изменениях в законодательстве, а также о нормативных постановлениях Верховного Суда, обобщениях судебной практики;

- других вопросах касательно отправления правосудия.

19. Дневник стажировки не приобщается к материалам стажировки. Сведения, изложенные в дневнике, могут быть использованы судьей (стажером) в своей работе.

20. По истечении срока стажировки судья (стажер) составляет  
письменный отчет о прохождении стажировки, в котором должно быть  
отражено выполнение им индивидуального плана, отдельные замечания и  
предложения с приложением составленных проектов процессуальных  
документов.

**5. Подведение итогов стажировки**

21. Подведение итогов стажировки производится путем итогового  
анкетирования, целью которого является определение уровня и качества  
прохождения стажировки (приобретения знаний и навыков с учетом  
предварительно заявленной потребности в обучении, за исключением  
теоретических и практических вопросов юриспруденции).

Итоговое анкетирование включает следующие вопросы: достигнута  
ли цель стажировки, приобретены ли новые знания в период прохождения стажировки, имеются ли замечания и предложения по организации стажировки (например, роль и участие руководителя стажировки, содержание, продолжительность стажировки, замечания к программе и т.д.).

Анкета после ее заполнения предоставляется координатору учебных программ для использования в работе по совершенствованию программ стажировки.

22. Итоги прохождения стажировки обсуждаются соответствующей судебной коллегией с утверждением письменного отчета судьи (стажера) председателем соответствующей судебной коллегии.

23. Копия отчета судьи о прохождении стажировки и отзыва руководителя стажировки направляются в канцелярии областных, районных судов для приобщения в личное дело судьи и председателю суда, в котором работает судья (стажер) для сведения.

24. Результаты прохождения стажировки должны быть обсуждены на оперативном совещании суда, в котором судья (стажер) работает, в том числе с проведением занятий по полученным знаниям в ходе стажировки, с обязательным уведомлением об этом суда, в котором проходила стажировка.

**6. Требования к работе учебных центров областных и**

**приравненных к ним судов по организации стажировки**

25. Учебные центры должны иметь материалы о каждой стажировке, проводимой в данном суде.

Материалы должны содержать следующую информацию:

1) программу стажировки;

2) анкеты судей;

3) копии отчетов с приложением необходимых процессуальных документов;

4) копии отзыва руководителя стажировки;

5) письма о направлении документов по стажировке в Канцелярии.

26. По результатам стажировок проводится их анализ, который, в случае необходимости, может использоваться для внесения изменений и дополнений в учебные планы.

1. **Заключительные положения**

27. Стажировка проходит с отрывом от места основной работы. Вопросы, связанные с командировочными расходами, оплатой труда на период прохождения стажировки регулируются трудовым законодательством.

28. При наличии уважительных причин (болезнь, семейные и иные обстоятельства) решением председателя коллегии соответствующего суда срок стажировки судьи (стажера) может быть продлен на время его отсутствия по месту прохождения стажировки.

29. Судьи (стажеры), нарушающие трудовую дисциплину, допускающие срывы прохождения стажировки без уважительных причин, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном законодательством.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_